

济南市辅仁学校文件

济南市辅仁学校“五项管理”制度

作业管理规定

为积极响应教育部提出的抓好落实中小学生“手机、睡眠、作业、读物、体质”五项管理的号召，促进学生健康成长、全面发展，学校根据教育部及各级部门相关文件，积极完善作业管理，制定了《辅仁学校作业公约》，规定如下：

一、严格按照规定书面作业总量

一二年级不布置书面作业，三至六年级三科书面作业均能在1小时内完成，中学段的作业量控制在1.5小时完成。没有手机布置作业的情况，也无打卡、汇报等电子作业。

二、提高书面作业质量

将作业设计纳入集体备课的流程。鼓励布置预习类作业，为学生设计预习支架，问题设计有梯度，能够满足不同学生的学习需求。通过批阅作业精准把握教学的重点和难点，及时调整课堂教学设计。作业分层设计，基于学情精准设计，避免机械、无效训练。阶段性测试结束后为学生提供补偿性

练习，帮助学生理解和巩固盲点知识。指导学生科学使用改错本。教师要收集学生易错题并进行阶段性错题重测。

三、作业批改要求

作业全批全改，不得要求学生自批自改。使用鼓励性评语。通过作业精准分析学情，采取集体讲评、个别讲解等方式有针对性地及时反馈，特别要强化对学习有困难学生的辅导帮扶。在批改新作业的同时要关注学生前次作业改错情况，帮助学生养成作业及时、主动改错的好习惯。

四、加强作业完成指导

充分利用课堂教学时间、自习课和课后延时服务时间加强学生作业指导，培养学生自主学习和时间管理能力，指导小学生基本在校内完成书面作业，初中学生在校内完成大部分书面作业。对于完不成作业的学生教师特别关注，利用个性化辅导的时间加强指导并跟学生和家长协商减少部分作业。

五、设置特色作业

将检测类作业与探究类、实践类、阅读类、体育锻炼类、劳动类作业有机结合，探索跨学科综合性作业和假期项目式作业。

所有年级的作业布置全部按照公约要求进行，每周以年级组为单位统筹语数英作业量，在年级组群进行公示，学校定期对作业进行检查。